

Согласовано
Начальник МОВО по Мелеузовскому
району, Филиал ФГКУ «УВО ВНГ
России по Республике Башкортостан»

Полковник полиции
И.Р. Ягудин

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Д/с №21
«Золушка» муниципального
района МР Республики
Башкортостан
Гилязутдинова М.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом режиме в МАДОУ Д/с №21 «Золушка»

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №21 «Золушка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которой распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутри объектового режима на объектах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №21 «Золушка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ).

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ при приеме на работу, зачислении воспитанника в ДОУ, арендаторов, с которыми заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, руководителей и работников арендаторов.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутри объектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);
- работниками образовательной организации (дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутри объектового режимов (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны ДОУ, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутри объектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- работники - педагогический состав, учебно-вспомогательный и иной персонал ДОУ;
- обучающиеся – родители (законные представители) воспитанников, зачисленных в ДОУ для прохождения образовательной программы;
- объекты ДОУ - административно-учебные здания и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ДОУ;
- внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения, нахождения в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов);
- арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях ДОУ;
- посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты ДОУ с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутри объектовый режим ДОУ.

Целями внутри объектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям ДОУ;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов ДОУ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОУ и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
- организацию действий персонала ДОУ и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся ДОУ по соблюдению внутриобъектового режима.

Работники ДОУ обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, заведующему ДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование групповых комнат, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу ДОУ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима,

установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся ДОУ обязаны:

- вести себя достойно в ДОУ и общественных местах;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию и другому имуществу;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОУ, в том числе соблюдать требования пропускного режима; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя охраны.

На объектах ДОУ запрещено:

- находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ДОУ;
- вносить и хранить в помещениях и на территории ДОУ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий ДОУ имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения заведующего ДОУ;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям ДОУ;
- проходить и находиться на территории ДОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях в ночное и в вечернее время без письменного разрешения администрации ДОУ.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ДОУ – 07.00 ч., время окончания работы – 21.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию ДОУ в рабочие дни для работников и обучающихся осуществляется с 7.00 ч. до 21.00 ч.

Суббота и воскресенье, праздничные дни ДОУ не работает и доступ в здание и на территорию запрещен, кроме лиц имеющих круглосуточный доступ.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты ДОУ осуществляется только по письменному разрешению заведующего ДОУ.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ДОУ, порядок снятия и сдачи под охрану

Работники ДОУ по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию и обеспечить сохранность указанных

признаков до его прибытия.

В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутри объектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ДООУ.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутри объектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.